



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale

**BENEDETTO
VARCHI**

Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0016968 del 27/10/2025
VII (Uscita)

A.S. 2025/2026 Circolare n° 117

Alla c.a. dei Docenti
docenti@isisvarchi.edu.it

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it
al Sito Web d'Istituto
www.isisvarchi.edu.it

OGGETTO: Ricevimento quindicinale dei genitori, generazione del calendario.

VISTO l'art. 44 comma 2, lettera c) del CCNL del 18/01/2024 Periodo 2019-2021, che prevede che tra gli adempimenti individuali dovuti dal docente, rientri l'attività relativa ai rapporti individuali con le famiglie;
VISTO il piano annuale delle attività approvato nella seduta collegiale del 9 ottobre 2025;
VISTO l'orario definitivo pubblicato sul sito della scuola in data 26/10/2025;
CONSIDERATO che i ricevimenti si svolgeranno in modalità presenza/online **ogni 15 giorni**.

SI INVITANO

tutti i docenti a **fissare i ricevimenti con i genitori**, utilizzando il registro elettronico Argo DidUP **entro giovedì 30 ottobre 2025**.

I periodi per creare il ricevimento individuale, escludendo, ovviamente, i giorni di sospensione dell'attività didattica, sono i seguenti:

- dal **03/11/2025** al **20/12/2025**
- dal **19/01/2026** al **16/05/2026**

Per i ricevimenti generali seguirà una specifica circolare.

I ricevimenti si svolgeranno ogni 15 giorni con la seguente alternanza:

- una settimana con **modalità in presenza** (presso le varie sedi dell'istituto)
- quindici giorni dopo con **modalità online** (videoconferenza su piattaforma **MEET** di Google Workspace). I ricevimenti online potranno essere previsti sia in orario **mattutino** che **pomeridiano**.

Per la gestione dei ricevimenti si prega di leggere lentamente la **GUIDA** che ha lo scopo di illustrare la procedura delle prenotazioni su Argo DidUp degli incontri con i genitori che potranno accedere anche con il proprio account personale.

Per evitare che i genitori si trovino nella stessa settimana a dover svolgere colloqui sia online che in presenza con insegnanti diversi, si riporta di seguito la scansione della **modalità di ricevimento che tutti i docenti dovranno adottare ogni 15 giorni**:

3 - 8 novembre 2025	PRESENZA
17 - 22 novembre 2025	ONLINE
1 - 6 dicembre 2025	PRESENZA
15 - 20 dicembre 2025	ONLINE
19 - 24 gennaio 2026	PRESENZA
2 - 7 febbraio 2026	ONLINE
16 - 21 febbraio 2026	PRESENZA



2 - 7 marzo 2026	ONLINE
16 - 21 marzo 2026	PRESENZA
13 aprile - 18 aprile 2026	ONLINE
27 aprile - 30 aprile 2026	PRESENZA
11 maggio - 16 maggio 2026	ONLINE

Inoltre, si ricorda il bisogno di utilizzare un **unico criterio** relativamente **all'inizio e alla durata del tempo di prenotazione concesso alle famiglie**. Quindi, nella sezione **"prenotazione consentita dalle"** (vedi guida p. 4, sez. 9.7) inserire i seguenti dati:

Giorno di ricevimento LUNEDÌ	Giorno di ricevimento MARTEDÌ	Giorno di ricevimento MERCOLEDÌ	Giorno di ricevimento GIOVEDÌ	Giorno di ricevimento VENERDÌ	Giorno di ricevimento SABATO
8 giorni prima dalle 18.00	9 giorni prima dalle 18.00	10 giorni prima dalle 18.00	11 giorni prima dalle 18.00	12 giorni prima dalle 18.00	13 giorni prima dalle 18.00

Si specifica che per la **prima settimana** di ricevimento in presenza, nonostante vengano indicati 8, 9, 10 ecc. giorni prima, **il software aprirà immediatamente le prenotazioni** per i genitori, essendo a ridosso della data di avvio dei ricevimenti.

Invece, dalle successive date quindicinali, **le prenotazioni si apriranno per tutti i genitori sempre di domenica a partire dalle ore 18.00.**

Si prega, infine, di compilare, **sempre entro il 30/10/25**, il seguente [MODULO](#) Google indicando il giorno, l'ora di ricevimento e la sede; non occorre comunicare nessun link come negli anni precedenti.

Relativamente i **dispositivi da utilizzare per i colloqui online**, si forniscono, di seguito, le indicazioni per i docenti che svolgono ricevimenti online in orario mattutino:

Se sprovvisti di proprio dispositivo, potranno recarsi nella biblioteca della sede centrale, dove troveranno tre/quattro postazioni per collegarsi; nelle sedi degli indirizzi Professionale e Liceo Artistico potranno recarsi in aula docenti o in qualsiasi aula libera. Sarà necessario, sia per motivi di igiene sia per evitare di disturbare altri colleghi, utilizzare le proprie cuffie dotate di microfono. Le cuffie devono avere un solo jack, come quelle usate per il cellulare.

Se dotati di proprio dispositivo potranno invece collegarsi da una qualsiasi aula libera o dagli spazi creati nei corridoi dei vari piani dai pannelli separatori.

Dato l'esiguo numero dei PC a disposizione, i docenti che ne hanno la possibilità, sono pregati di servirsi di un proprio dispositivo con microfono e cuffie; è possibile utilizzare la connessione Wifi delle varie sedi (chi non è ancora abilitato può rivolgersi agli assistenti tecnici informatici in servizio nei plessi).

Infine, si specifica che i docenti con 18 ore di cattedra (comprese le eventuali ore di potenziamento) devono inserire 1 unità oraria per il ricevimento settimanale; invece, coloro con meno di 18 ore di cattedra o in servizio su più scuole possono prevedere la durata del ricevimento in modo proporzionale.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.